

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
ERENLER ŞEHİT ÖMER SAYAR ORTAOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**AFYONKARAHİSAR**

**/MERKEZ**

**2024**



*İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.*

**M. Kemal Atatürk**



## *İstiklâl Marşı*

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> Afyonkarahisar		<b>İlçesi:</b> Merkez			
<b>Adres:</b>	Erenler Mahallesi 2790 Sokak No 12	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/y2w9lll7">https://tinyurl.com/y2w9lll7</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0272 228 10 94	<b>Faks Numarası:</b>	---		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:704745@meb.k12.tr">704745@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://erenler.ortaokulu.meb.k12.tr">https://erenler.ortaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	704745	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1975</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	19		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	77	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	12
	Erkek	79		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	156		<b>Toplam</b>	17
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:23	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 31		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 10	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	0	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5 YIL		



## Sunuş

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Erenler Ortaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Osman YILMAZ  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011-2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin yönetimi, öğrenme ve öğretim süreçleri, donanım, işbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci stratejik planımız hazırlanmıştır.

ATATÜRK RESMİ .....	2
İSTİKLAL MARŞI .....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	4
OKUL / KURUM BİLGİLERİ .....	5
SUNUŞ .....	6
GİRİŞ .....	7
<b>1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>9</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2. Planlama Süreci .....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>10</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Mevzuat Analizi .....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	39
2.7.5. İstatistikî Veriler .....	40
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi .....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	43
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>44</b>
<b>3.1 Misyonumuz .....</b>	<b>44</b>
<b>3.2 Vizyonumuz .....</b>	<b>44</b>
<b>3.3 Temel Değerlerimiz .....</b>	<b>44</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>45</b>
4.1. Amaçlar .....	45
4.2. Hedefler .....	45
4.3. Performans Göstergeleri .....	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	50
4.5. Maliyetlendirme .....	51
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>51</b>
<b>6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler .....</b>	<b>56</b>



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci **Strateji Geliştirme Kurulu** ve **Stratejik Plan Ekibinin** oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman YILMAZ	Müdür	Gazi İMRE	Müdür Yrd.
Hatice TULUMOĞLU	Öğretmen	Umut BOR	Öğretmen
Hacer ÇAKIR	Okul Aile Birliği Başkanı		
Mehmet OYUR	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Şükrü ESER	Veli
	Hidayet OYUR		Öğrenci

## 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Afyonkarahisar Erenler Mahallesinde bulunmaktadır. Merkeze olan uzaklık 8 km'dir. Ulaşımı kolay ve Afyonkarahisar Kocatepe Üniversiteye yakın konumdadır. 4+4+4 sistemiyle ilköğretim kurumu olarak hizmet veren okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilkokulun taşınması ile ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2021 – 2022 Eğitim - Öğretim yılında okulumuza Okul öncesi sınıfı açılmıştır. Okulumuzda 17 kadrolu ve 1 ücretli öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz idaresi ise 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 Genel İdare Hizmetleri Memurundan oluşmaktadır.

Okulumuzda internet altyapısı adsl ile sağlanmaktadır. Bütün sınıflarımızda FATİH PROJESİ akıllı tahtaları kullanılmaktadır.

Okulumuzun imkanları ve olanakları bakımından yeterli durumda olup öğrencilerimizin akademik ve sosyal yönden gelişmelerine imkan sağlanmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon – vizyon - temel değerler, amaç – hedef - eylemler ve maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç – hedef - eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 14 performans göstergesi ve 14 stratejiye yer verilmiştir.

Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğrenci sayımız ise 2019 yılı 120 iken 2023 yılında 164 olmuştur. Ayrıca okulumuzdaki teknolojik kaynakların 2019-2023 yıllarındaki sayıları aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

**Tablo 2: 2019-2023 arası okuldaki teknolojik kaynak farkını gösteren tablo**

Teknolojik Kaynak	2019 Yılındaki Sayısı	2023 Yılındaki Sayısı	Aradaki Fark
Akıllı Tahta Sayısı	10	9	-1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	5	+2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	0
TV Sayısı	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	+1
İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps	16 mbps	0
Ses Sistemi	0	1	+1
Kamera	8	8	0
Zil Sistemi	1	1	0

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin ıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal ykmllklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

##### ➤ Okulumuzun alışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

- 1.Eğitim ve ğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. alışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

##### ➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

- 1.Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

##### ➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

- 1.Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve ğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

- 1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 3'te yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

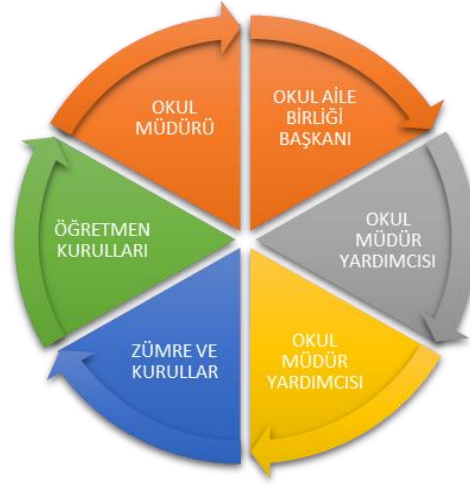
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu'nun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Öğretim - Eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li><li>2. Öğretim Materyalleri</li><li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li><li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>6. Öğrenci İşleri</li><li>7. Kayıt-nakil işleri</li><li>8. Devam-devamsızlık</li><li>9. Sınıf geçme</li><li>10. Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li><li>2. Toplum Hizmeti Projeleri</li><li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li><li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li><li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li></ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li><li>2. Turnuvalar ve Müsabakalar</li><li>3. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li></ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li><li>2. Müzik Grupları ve Korolar:</li><li>3. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li><li>4. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleki Gelişim Programları</li><li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li><li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li><li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li><li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li><li>2. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li><li>3. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li><li>2. Ekstra Ders ve Destek Programları</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>4. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>6. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve denemeler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> </ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi



Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okululun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		o			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul müdürü	√				
Müdür yardımcısı	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler					√
Yardımcı personel	√				
Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Erenler İlkokulu		o			
Erenler Mahallesi Muhtarlığı		o			
Polis		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (müşteri)	Neden paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
SKT		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	...

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı



**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün/Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçları tablolaştırılırken **1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum**

**3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum şeklinde kodlanmıştır.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**%(Yüzdeleri)**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 44	% 39	% 11	% 4	% 2
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 45	% 36	% 9	% 4	% 6
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 60	% 20	% 15	% 5	% 0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 34	% 40	% 14	% 9	% 3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 73	% 19	% 7	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 46	% 25	% 18	% 8	% 3
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 57	% 33	% 5	% 3	% 2
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 58	% 28	% 5	% 7	% 2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 34	% 18	% 7	% 11	% 30
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 45	% 30	% 14	% 10	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 47	% 33	% 15	% 3	% 2

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Kantin olmaması
- 2- Okul Binalarımızın eski olması
- 3- Yeterince spor dalının olmaması,
- 4- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

**Öğretmen Anketi Sonuçları:****%**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

## Veli Anketi Sonuçları

### Veli Anketi Sonuçları %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 47	% 11	% 3	% 2
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 49	% 41	% 3	% 5	% 2
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 40	% 32	% 15	% 8	% 5
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 44	% 42	% 10	% 3	% 1
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 47	% 37	% 10	% 5	% 1
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 45	% 25	% 15	% 8	% 7
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 42	% 34	% 18	% 4	% 2
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 51	% 26	% 16	% 6	% 1
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 57	% 24	% 11	% 6	% 2
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 27	% 32	% 14	% 14	% 13
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 54	% 27	% 15	% 4	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 36	% 30	% 15	% 11	% 8
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 37	% 31	% 19	% 8	% 5

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

**Tablo 11: Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci sayıları</b>	Özel Eğitim Sınıfı 5 öğrenci, 5.Sınıf 37 öğrenci 6. sınıf 36 öğrenci 7. sınıf 29 öğrenci 8. sınıf 49 öğrenci *TOPLAM 151 öğrenci bulunmaktadır. *Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi vardır. *Öğrencilerimizin 76’si kız, 74’ü erkektir. *Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde yarısına yakını bu bölgeden olup yarısına yakını yakın illerden oluşuyor.
<b>Akademik başarı verileri</b>	E- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerinde Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde Bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında Sportif etkinliklere katılımın %90 üzerindedir. Bocce alanında il derecelerimiz vardır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
<b>Okul disiplini etkileyen faktörler anketi</b>	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 memur, 1 rehber öğretmen, 15 branş öğretmeni ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 20 çalışan vardır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulumuzda 10 adet sınıf bulunmaktadır. Okulumuzda bahçesinde basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımızda öğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır. Okulumuzda 1 ana sınıfı ve rehberlik odası mevcuttur.
<b>Okul ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 12: Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

Personel	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen	Memur	Branş Öğretmeni	Yardımcı Personel	Toplam
Sayısı	1	1	1	1	15	1	20

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Okul Güvenliği</li><li>3. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>4. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>5. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>6. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100%
5-6 Yıl	1	100%
7-10 Yıl	0	0%
10.....Üzeri	0	0%

**Tablo 15: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Okul Müdürü	0	1	0	0	1	0
Müdür Yardımcısı	0	0	1	0	1	1

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik Türkçe	1	1	3,5 2	2
4-6 Yıl	Türkçe Din Kültürü Müzik	1 1 1	-	5 5 5	3
7-10 Yıl	Matematik, Müdür Yardımcısı Fen Bilimleri	1 1 1	1	10 9 9 9	4
11-15 Yıl	Matematik İngilizce Bilişim Teknolojileri Türkçe	1 1 1 1		11 12 13 12	4
16-20	Sosyal Bilgiler Okul Öncesi Teknoloji ve Tasarım Fen Bilimleri Memur	1 1 1	1 1	16 18 16 16 19	5
20 ve üzeri	Okul Müdürü	-	1	26	1

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	4	2	5	4



**Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kadrolu hizmetli	1	0	İlköğretim	6	<b>1</b>
<b>2</b>	TYP'li hizmetli	0	0	-		

**Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>	
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li><li>4. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Kriz Durumlarında Müdahale</li><li>7. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerle İletişim ve İşbirliği</li><li>2. Personel Yönetimine Destek</li><li>3. Kriz Durumlarında Destek Olma</li><li>4. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li><li>6. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li><li>7. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li><li>2. Akademik Rehberlik</li><li>3. Kariyer Rehberliği</li><li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li><li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li><li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li><li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li><li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li><li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li></ol>

**Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	57	5	57	20	29	23

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu olarak derslerde akıllı tahta etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca okulla ilgili haber ve duyuruların yer aldığı LCD pano Okul koridorunda güncel olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında törenlerde kullanılmak üzere ses sistemi mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Teknolojik Kaynak	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	9	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mb	16 mb	16mb	100mb
Ses Sistemi	1	1	1	0
Kamera	8	8	8	0
Zil Sistemi	1	1	1	0

## Okulumuz Bina ve Alanları

Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu.**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Odalar	Var		2		
Öğretmenler Odası	Var		1		
Rehberlik Odası	Var		1		
Kantin		Yok	0		
Çok Amaçlı Salon	Var		0		
Çok Amaçlı Saha	Var		1		
Kütüphane	Var				
Fen Laboratuvarı	Yok			1	
Spor odası	Var		1		
Bilgisayar Laboratuvarı		Yok	0	1	Bilişim derslerinde kullanmak için
Mescit	Var		1		

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılardır. Bütçe işlemleri okul müdürü Osman YILMAZ tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirlenmiştir.

**Tablo 25: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	50.000	80.000	100.000	130.000
Okul Aile Birliği	18.000	20.000	22.000	25.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1.000	1.000	1.500	2.000	3.000
<b>TOPLAM</b>	<b>49.000</b>	<b>70.000</b>	<b>103.500</b>	<b>127.000</b>	<b>163.000</b>

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 26: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yok
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Bilgisayar / Makine	Bilgisayar ve okuldaki makinelerin bakım masrafları
Faturalar	Telefon, internet, elektrik, su, mesaj giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.000	0	7.000	0	7.200	0
Küçük Onarım		3.000		0		1.200
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Faturalar		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		6.000		6.000
<b>GENEL</b>				<b>5.000</b>		

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo 28: Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	120	121	151
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	15	15	22
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	23	23	29
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	14	14	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	3	4
Kursa katılan öğrenci sayısı	3	4	5
Kursta görev alan öğretmen sayısı	4	5	5
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	%85	%87	%90
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	0	0
Spor lisanslı öğrenci sayısı	10	12	14
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	2	3
Çocuk Kulübü sayısı	7	7	7
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	120	121	151
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	18	20	25
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	8	9	11
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	51	61	61
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	43	52	50
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	8	9	11
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	51	61	61
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	43	52	50

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 30: GZFT Listesi**

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>• Kendini geliştiren gelişime açık, dinamik ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>• Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>• Okul fiziki yapısının iyi durumda ve okul bahçesinin büyük olması</li><li>• Kütüphane, mescit ve güvenlik kameralarının sahip olması</li><li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>• Bakanlıktan gelen bütçenin var olması</li><li>• Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>• Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen öğrencilerin olması</li><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>• Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sorunu</li><li>• TYP kapsamında çalışana personelin görevlendirilmemesi.</li><li>• Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen velilerimizin olması</li><li>• Çok amaçlı salonunun bulunmaması</li><li>• İnternet erişim hızı kısıtlılığı</li><li>• Okulun ihtiyaçları için verilen bütçenin yetersiz kalması</li><li>• Personel verimliliğinin artırılması</li><li>• STK ve yerel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun il belediyesi ile sürekli işbirliğinde bulunması</li><li>• Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</li><li>• İlde köklü üniversitelerin yakınında olması dokusunun zenginliği</li><li>• Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</li><li>• Mevzuata uygun derslerin işlenmesi, okulumuzun yasalara uyan personele sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin genelde düşük olması</li><li>• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>• Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması.</li><li>• Sosyal Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>• Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</li></ul>

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31 de yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 31: GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32’de farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo 32: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu aşamada misyon ve vizyonumuzu ifade ederek, temel değerlerimizi belirleyerek, temalarımızı, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi ortaya koyduk.

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Gelenek, görenek ve töremizi bozmadan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, okulumuzda eğitim alan öğrencilerine huzurlu, sağlıklı ve başarıyı teşvik eden eğitim ve öğretim ortamlarını sağlamak, her zaman değişime, yeniliğe açık Erenler Şehit Ömer Sayar Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri ile birlikte adı anılır bir okul olmaktır.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Okulumuzda bilim, kültür ve manevi değerlerin kazandırıldığı öncü kuruluş olmak. Öğrencilerin kabiliyetlerine uygun lise ve programlara yönlendirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak



## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### 4.1. AMAÇLAR

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 32) faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

### 4.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz; okul misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

### 4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı, Tahsis edilen bütçe, Eğitim materyalleri sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur. Düzenlenen etkinlik, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Eğitime katılan

öğretmen sayısı, rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı vb.

**Sonuç Göstergeleri:** Okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir. Anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı vb.

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı vb.

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) vb.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

**Performans Göstergeleri:**

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla beş** tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Afyonkarahisar Erenler Mahallesi'nin tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Afyonkarahisar Erenler Mahallesi'nin Kayıt bölgemizde yer alan çocukların öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1.a</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%38	%40	%45	%50	%55	%60	Yıllık	Yıllık
<b>PG.1.1.b.</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.1.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	%12	%10	%8	%6	%5	Yıllık	Yıllık
<b>PG.1.1.d.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık

<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</li><li>2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</li><li>4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</li><li>5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır</li><li>6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır</li><li>7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır</li></ol>
--------------------	---

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2.1.a</b> Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	72	75	80	85	87	90	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.b</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	40	45	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	90	92	94	96	100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.d.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15	18	20	23	25	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.e.</b> Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	62	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.f.</b> Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır</li> <li>Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır</li> <li>Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır</li> <li>Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir.</li> <li>Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.</li> </ol>								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2.2.a</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.2.b</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	30	5	6	8	10	12	15	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.2.c.</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	40	40	45	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir.</li> <li>Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır</li> <li>Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır</li> </ol>								

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Stratejik Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.1.a</b> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	7	8	8	9	9	10	Yıllık	Yıllık

<b>PG.3.2.b</b> Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık
<b>PG.3.3.c.</b> Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.3.4.d.</b> Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı	%25	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır</li> <li>Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</li> <li>Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.</li> <li>Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.</li> <li>Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.</li> </ol>								

#### 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

#### 4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumludur. Ancak öngörülen

kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 33: Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 1.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Amaç 2</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 2.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 2.2</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Amaç 3</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Hedef 3.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	20000
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>TOPLAM</b>	19000	27000	35000	43000	51000	175000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 34a: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>Amaç 1</b>	Afyonkarahisar Erenler Mahallesi'nde tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.
<b>Hedef 1.1</b>	Afyonkarahisar Erenler Mahallesi'nde Kayıt bölgemizde yer alan çocukların ortaokula devam oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
<b>Hedef 1.1 Performansı *</b>	

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG.1.1.a</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%38	% 40		
<b>PG.1.1.b.</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	% 100		
<b>PG.1.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	% 12		
<b>PG.1.1.d.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0		

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*

PG 1.1.b için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

PG 1.1.c için performansı %15 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlığın azaltılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

\*PG 'in performansının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 34b: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.



<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.				
<b>Hedef 2.1 Performansı *</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG.2.1.a</b> Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	72	75		
<b>PG.2.1.b</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	40	45		
<b>PG.2.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	90		
<b>PG.2.1.d.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15		
<b>PG.2.1.e.</b> Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	62	65		
<b>PG.2.1.f.</b> Okulum temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1		

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\***

PG 2.1.a ve PG 2.1.e için performansın artırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır. PG 2.1.b için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. PG 2.1.d için performansın artırılması için okuma saati uygulamasının devam etmesi ve kütüphanenin zenginleştirilmesi planlanmıştır.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 34c: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</b>	
<b>Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

<b>Hedef 2.2 Performansı *</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG.2.2.a</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	30	100	100		
<b>PG.2.2.b</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	30	5	6		
<b>PG.2.2.c.</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	40	40	45		

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*

PG 2.2.a için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

PG 2.2.b için etkinlik sayısının artırılması adına okul rehber öğretmeninin yeni faaliyetler planlamasına karar verilmiştir.

PG 2.2.c için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 34d: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1 Performansı *</b>	% 88*

Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG.3.1.a</b> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	7	8		
<b>PG.3.2.b</b> Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	15	16		
<b>PG.3.3.c.</b> Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100		
<b>PG.3.4.d.</b> Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı (%)	%25	%50	%50		

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*

PG.3.1.a ve PG.3.1.b için öğrenci sayısının artırılması adına ilkokuldaki öğrencilerle okulu tanıtım günleri planlanmıştır.

PG 3.3.c için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

## 6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER

### Ek-4 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

